

ได้รับทุนสนับสนุนการเขียนตำราจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2567

ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง.

การจัดการงานอาสาสมัคร.

1. งานอาสาสมัคร -- การจัดการ.

HN49

ISBN 978-616-602-197-4

ลิขสิทธิ์ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐเดชณ์ ชุ่มปลั่ง
สงวนลิขสิทธิ์

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 เดือนมิถุนายน 2568

จำนวน 70 เล่ม

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

99 หมู่ 18 อาคารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121

โทร. 085-112-6081, 085-112-6968

<http://thammasatpress.tu.ac.th>, e-mail: unipress@tu.ac.th

พิมพ์ที่โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ภาพปกโดย <https://www.freepik.com>

ราคาเล่มละ 470.- บาท

ประเภท

วิธีการใช้งาน

คำแนะนำในการใช้หรือการเก็บรักษา

ค่าเตือน/ข้อห้ามใช้/ข้อควรระวัง

วันเดือนปีที่หมดอายุ

หนังสือ

ใช้เพื่อการอ่าน

ควรเก็บในที่พ้นแสงแดด ควรเก็บในที่แห้ง

ห้ามวางไวใกล้ไฟ/ห้ามเปียกน้ำ

พ.ศ. 2574

สารบัญ

คำนำ	(9)
กิตติกรรมประกาศ	(11)
บทที่ 1 แนวความคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการงานอาสาสมัคร	1
1. พัฒนาการของแนวคิดด้านงานอาสาสมัคร	2
2. ความหมายและความสำคัญของอาสาสมัคร	6
3. แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการงานอาสาสมัคร	12
4. แนวทางในการศึกษาวิจัยด้านการจัดการงานอาสาสมัคร	22
5. สรุป	24
คำถามท้ายบทเรียน	27
เอกสารอ้างอิง	28
บทที่ 2 การวางแผนและการออกแบบงานโครงการอาสาสมัคร (Planning)	30
1. การวิเคราะห์ความต้องการในงานอาสาสมัคร	31
2. การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโปรแกรมอาสาสมัคร	33
3. การออกแบบกิจกรรมและโครงการอาสาสมัคร	41
4. การพัฒนากลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	53
5. สรุป	56
คำถามท้ายบทเรียน	58
เอกสารอ้างอิง	59
บทที่ 3 การสรรหาและการคัดเลือกอาสาสมัคร (Selection and Recruitment)	60
1. กระบวนการสรรหาอาสาสมัคร	61
2. การพัฒนากลยุทธ์และเครื่องมือในการสรรหา	73
3. เกณฑ์และวิธีการคัดเลือกอาสาสมัครที่เหมาะสม	85
4. การสร้างแรงจูงใจและการดึงดูดอาสาสมัคร	87
5. สรุป	97
คำถามท้ายบทเรียน	99
เอกสารอ้างอิง	100

บทที่ 4	การเตรียมความพร้อมอาสาสมัครก่อนปฏิบัติงาน (Preparation)	102
1.	ความสำคัญของการฝึกอบรมอาสาสมัคร	103
2.	การออกแบบและการดำเนินการโปรแกรมฝึกอบรม	108
3.	การพัฒนาและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็น	117
4.	การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม	120
5.	สรุป	133
	คำถามท้ายบทเรียน	135
	เอกสารอ้างอิง	136
 บทที่ 5	 การสนับสนุนและติดตามการทำงาน ของอาสาสมัคร (Support and Monitor)	 138
1.	บทบาทและหน้าที่ของผู้นำอาสาสมัคร	139
2.	การสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม	145
3.	เทคนิคการนำที่มีประสิทธิภาพ	152
4.	การจัดการความขัดแย้งและการแก้ไขปัญหา	153
5.	สรุป	164
	คำถามท้ายบทเรียน	166
	เอกสารอ้างอิง	167
 บทที่ 6	 การวัดและประเมินผลการทำงานของอาสาสมัคร (Evaluation)	 169
1.	วิธีการประเมินผลการทำงานของอาสาสมัคร	170
2.	การให้ข้อเสนอแนะและการปรับปรุง	181
3.	การรับรองและการยอมรับผลงานของอาสาสมัคร	187
4.	การพัฒนาแผนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	189
5.	สรุป	196
	คำถามท้ายบทเรียน	198
	เอกสารอ้างอิง	199

บทที่ 7	การผูกสัมพันธ์รักษาอาสาสมัคร (Retaining)	201
1.	การสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมการรักษาอาสาสมัคร	202
2.	กลยุทธ์ในการรักษาอาสาสมัครที่มีประสิทธิภาพ	207
3.	การให้การสนับสนุนและการดูแลอาสาสมัคร	214
4.	การสร้างแรงจูงใจในการรักษาอาสาสมัครระยะยาว	219
5.	สรุป	224
	คำถามท้ายบทเรียน	226
	เอกสารอ้างอิง	227
บทที่ 8	การจัดการความเสี่ยงในงานอาสาสมัคร	229
1.	การระบุและการวิเคราะห์ความเสี่ยง	230
2.	การพัฒนาแผนการจัดการความเสี่ยง	235
3.	มาตรการป้องกันและการแก้ไขปัญหาความเสี่ยง	240
4.	การประกันภัยและการคุ้มครองอาสาสมัคร	242
5.	สรุป	245
	คำถามท้ายบทเรียน	247
	เอกสารอ้างอิง	248
บทที่ 9	การจัดการอาสาสมัครในสถานการณ์วิกฤต	249
1.	บทบาทของอาสาสมัครในสถานการณ์วิกฤต	250
2.	การวางแผนและการเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน	255
3.	การจัดการอาสาสมัครในช่วงภัยพิบัติ	262
4.	การฟื้นฟูและการสร้างใหม่หลังวิกฤต	267
5.	สรุป	272
	คำถามท้ายบทเรียน	274
	เอกสารอ้างอิง	275
บทที่ 10	การบริหารจัดการทุน เวลา และทรัพยากรในงานอาสาสมัคร	277
1.	วิธีการระดมทุนและการหาทุนสนับสนุน	278
2.	การบริหารจัดการเวลาในงานอาสาสมัคร	285

3. การบริหารจัดการทรัพยากรในงานอาสาสมัคร	288
5. สรุป	295
คำถามท้ายบทเรียน	297
เอกสารอ้างอิง	298
บทที่ 11 การทำงานร่วมกับชุมชนและองค์กรภาคีเครือข่าย	299
1. การสร้างความร่วมมือกับชุมชนและองค์กรภาคีเครือข่าย	300
2. การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาโปรแกรมอาสาสมัคร	304
3. การสร้างเครือข่ายและการพัฒนาความร่วมมือ	306
4. กรณีศึกษาของความร่วมมือในงานอาสาสมัครที่ประสบความสำเร็จ	313
5. สรุป	322
คำถามท้ายบทเรียน	325
เอกสารอ้างอิง	326
บทที่ 12 แนวโน้มและทิศทางในอนาคตของการจัดการงานอาสาสมัคร	331
1. บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการอาสาสมัคร	332
2. เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดการ	333
3. การใช้สื่อสังคมออนไลน์ในงานอาสาสมัคร	335
4. การจัดการข้อมูลและการประเมินผลด้วยเทคโนโลยี	338
5. งานอาสาสมัครกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน	340
6. สรุป	344
คำถามท้ายบทเรียน	346
เอกสารอ้างอิง	347
บรรณานุกรม	348
ดัชนี	364
ประวัติผู้เขียน	366