ซือลีน่า โอลก้า.
ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ = Business Communication in Russian.
1. ภาษารัสเซีย - ทางธุรกิจ. 2. ภาษารัสเซีย - บทสนทนาและวลี. 3. การสื่อสารทางธุรกิจ.

PG2120
ISBN 978-616-602-080-9

ลิขสิทธิ์ของ**Associate Professor Dr.Olga Zhilina**
สงวนลิขสิทธิ์

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1 เดือนมกราคม 2567
จำนวน 15 เล่ม

จัดพิมพ์และจัดจำหน่ายโดย**สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต**
99 หมู่ 18 อาคารโรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้น 2 ห้อง 205
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121
โทร. 085-112-6081, 085-112-6968
http://thammasatpress.tu.ac.th, e-mail: unipress@tu.ac.th

พิมพ์ที่**โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**

ราคาเล่มละ 280.- บาท

ประเภท	หนังสือ
วิธีการใช้งาน	ใช้เพื่อการอ่าน
คำแนะนำในการใช้หรือการเก็บรักษา	ควรเก็บในที่พ้นแสงแดด ควรเก็บในที่แห้ง
คำเตือน/ข้อห้ามใช้/ข้อควรระวัง	ห้ามวางไว้ใกล้ไฟ/ห้ามเปียกน้ำ
วันเดือนปีที่หมดอายุ	พ.ศ. 2573

Оглавлéние • สารบัญ • Table of Contents

ПРЕДИСЛОВИЕ .... (7)

คำนำ .... (8)

Preface .... (10)

Знакóмство/การแนะนำให้รู้จัก/**Introduction** 1

Рýсские фамѝлии, именá, óтчества

Профéссии

Биографѝческие дáнные

Стрáны и национáльности

Презентáция компáнии/การนำเสนอข้อมูลของบริษัท/**Presentation of Company** 13

Óбщая информáция о фѝрме

Товарооборóт

Рабóта рáзных отдéлов

Колѝчество постоя́нных сотрýдников

Реклáма/โฆษณา/**Advertisement** 25

Описáние продýкции

Дéятельность компáнии

Услóвия сдéлки, постáвки

Вариáнты оплáты

Предоставлéние скѝдок и льгот

Телефóнные разговóры/การสนทนาทางโทรศัพท์/**Telephonic Talks** 36

Обсуждéние деловы́х вопрóсов

Возмóжности сотрýдничества

Налѝчие / отсýтствие сотрýдников на рабóте

Фразеологѝзмы в деловóй бесéде

Делові́е встре́чи/การประชุมทางธุรกิจ/**Business Meetings** ……….........….. 53
Минима́льный объём поста́вки
Про́бная па́ртия това́ра
Усло́вия доста́вки (тра́нспорт)
Сро́ки поста́вки
Схе́ма опла́ты

Делові́е пи́сьма/การเขียนจดหมายธุรกิจ/**Business Letter Writing** 69
Делова́я перепи́ска
Структу́ра делово́го письма́
Ви́ды делові́х пи́сем
Гото́вые фо́рмулы для делові́х пи́сем

Веде́ние документа́ции/การเตรียมเอกสาร/**Documentation** ……....…......…. 98
Резюме́
Автобиогра́фия
Заявле́ние
План
Отчёт

Командиро́вки/การเดินทางเพื่อธุรกิจ/**Business Trips** ………...….....……… 113
В аэропорту́
В гости́нице
В рестора́не

Приложение 143
Список использованной литературы 175
Список интернет-ресурсов для иллюстраций 176
Индекс 182